



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválen školskou radou dne 14. 6. 2017 a pedagogickou radou dne 29. 8. 2017

s platností od 1. 9. 2017

.....  
ředitel školy

## OBSAH:

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A/ ŠKOLNÍ ŘÁD.....</b>  | <b>3</b>  |
| 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY.....  | 3         |
| 1.1. Práva žáků.....   | 3         |
| 1.2. Povinnosti žáků.....  | 3         |
| 1.3. Práva zákonných zástupců žáků.....  | 4         |
| 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků.....   | 4         |
| 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....  | 4         |
| 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....   | 5         |
| 2.1. Docházka do školy.....  | 5         |
| 2.2. Chování ve škole i mimo školu.....  | 6         |
| 2.3. Školní budova.....  | 8         |
| 2.4. Školní družina.....   | 9         |
| 2.5. Stravování žáků.....  | 10        |
| 3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ..... | 10        |
| 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....   | 10        |
| 3.2. Úrazy žáků.....   | 12        |
| 3.3. Užívání léků.....   | 13        |
| 3.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....   | 13        |
| 4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....   | 14        |
| 5. ŽÁKOVO DESATERO.....  | 15        |
| <b>B/ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....</b>   | <b>16</b> |
| 1. ZÁSADY HODNOCENÍ.....   | 16        |
| 1.1. Prospěchu.....  | 16        |
| 1.2. Chování.....  | 18        |
| 2. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ.....   | 19        |
| 3. STUPNĚ HODNOCENÍ.....   | 19        |
| 3.1. Prospěchu.....  | 19        |
| 3.2. Chování.....  | 21        |
| 4. SLOVNÍ HODNOCENÍ.....   | 23        |
| 5. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.....   | 24        |
| 6. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY, OPRAVNÉ ZKOUŠKY A HODNOCENÍ V NÁHRADNÍM TERMÍNU.....  | 26        |
| 6.1. Komisionální zkouška.....   | 26        |
| 6.2. Opravná zkouška.....  | 27        |
| 7. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....   | 27        |
| 7.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.....   | 27        |
| 7.2. Cizinci.....  | 27        |
| 8. CELKOVÉ HODNOCENÍ.....  | 28        |
| 9. PŘÍLOHY:.....   | 29        |

## **A/ Školní řád**

### **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.**

#### **1.1. Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, využít schránku důvěry, případně linku bezpečí, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

#### **1.2. Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,

- dodržovat školní řád, vnitřní režim a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků a k ochraně zařízení školy, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- slušným způsobem vyjadřovat své mínění a názory,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni nahradit,
- chovat se dle norem slušného chování, nepoužívat vulgární výrazy a neublížovat spolužákům.

### **1.3. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady a rady rodičů SRPDŠ,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání pedagogických pracovníků školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

### **1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy slušným a srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Docházka do školy**

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Nejpozději do 3 dnů po skončení absence je třeba nepřítomnost žáka písemně omluvit (omluvný list v ŽK).
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole výhradně v době přestávek.
- Pokud žák odchází v průběhu vyučování ze školy bez doprovodu zákonného zástupce, odevzdá předem TU písemné sdělení zákonného zástupce s uvedením data a hodiny odchodu a s dovětkem, že zákonný zástupce přebírá za dítě plnou odpovědnost. (Lze nahradit též e-mailem nebo sdělením přes aplikaci Bakaláři – Komens).
- Třídní učitel nebo vyučující daného předmětu může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:  
do 1 týdne – třídní učitel (nutná písemná žádost předem),  
více než jeden týden – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů s doporučením třídního učitele.
- Třídní učitel vždy informuje zákonné zástupce o vyřízení žádosti zápisem do ŽK.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **2.2. Chování ve škole i mimo školu**

- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní ke všem spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich i své zdraví, případně životy.
- Žák dodržuje normy společenského chování i oblékání. Chodí do školy čistě upraven a vhodně oblečen. Za nevhodné je považováno výrazné líčení, provokativní oblečení, doplňky apod.
- Žák se ve škole chová slušně, dbá pokynů všech zaměstnanců školy. Stejně zásady platí i pro chování na veřejnosti ve volných dnech a o prázdninách. Dbá o dobrou reprezentaci školy.
- Ve styku s dospělými se žák chová zdvořile. Při setkání zdraví všechny pracovníky školy. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu zdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
- Žák nosí do školy pouze věci nutné na vyučování podle rozvrhu a pokynů učitelů. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost a zdraví.
- Do školy je nepřijatelné nosit větší částky peněz nebo cenné předměty. Za tyto cenné předměty, které se ve škole ztratí, nenese škola odpovědnost. V případě, že žák musí mít u sebe větší peněžní částku (nad 100,- Kč), uschová si ji před začátkem vyučování u třídního učitele a po skončení vyučování, předtím než opustí budovu, si částku vyzvedne.
- Šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami, šetří zařízení třídy, odborných učeben a společné prostory školy. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc na vlastní náklady uvést do původního stavu nebo zakoupit novou. Týká se i učebnic.
- Svědomitě se připravuje na vyučování, plní domácí úkoly a vede si poznámky dle pokynů vyučujících.
- Než opustí žáci učebnu, jsou povinni uvést ji do náležitého pořádku - smazaná tabule, srovnané lavice s židlemi nahoře, vyklizené lavice.
- Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru a na pracovní vyučování do pracovního oděvu.
- Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek a dodržují pravidla stanovená řádem školy a vnitřním řádem ŠD.

- Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou se žáci řídí pokyny učitelů či jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu dodržují bezpečnost silničního provozu a pravidla pro přepravu cestujících.
- Žákům není dovoleno projevovat svoji příslušnost ke skupinám „Punk, Skin“ a jiným sektám svým oblečením, účesy či chováním.
- Hrubé násilí, ponižování nebo diskriminace spolužáků, ubližování a jakékoliv ohrožování bezpečnosti a zdraví je zakázáno.
- Veškeré chování se sexuálním podtextem v areálu školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno.
- Nošení, distribuce, přechovávání, propagace, zneužívání návykových látek a vstup pod jejich vlivem do areálu školy a na všechny akce pořádané školou je zakázáno. Porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako zvlášť hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné důsledky. Areálem školy se rozumí školní budovy, oplocené pozemky, terasy, parkoviště u jídelny, travnaté plochy a chodník před budovou školy. V případě podezření, že je žák pod vlivem návykových látek, je pedagogický pracovník povinen bezprostředně uvědomit zákonného zástupce žáka, v nutných případech zajistit lékařskou pomoc.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Během vyučování (i o přestávkách) mají žáci vypnuté mobilní telefony, jejich užívání se řídí Vnitřním předpisem k používání mobilních telefonů ve škole.
- Žák zachovává čistotu v okolí školy, jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
  - a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
  - b) pokusit se o dohledání věci
  - c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři školy
  - d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
  - e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat v kanceláři školy
  - f) administrativní pracovnice zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu

- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení administrativní pracovnice založí

### 2.3. Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7:40 hod. Žáci nastupují do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování. Šatní skříňky si žáci zamykají sami, nejpozději 5 min. před zahájením vyučování. Uzamčení šaten kontroluje v 8:00 hod. školník. Žáci, kteří se opozdí, odnesou svoje věci do třídy a o přestávce je přenesou v doprovodu šatnáře do šatny.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 hod..
- Po zvonění jsou všichni žáci na svých místech a v klidu vyčkají příchodu vyučujícího. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně.
- Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min.. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a mohou se volně pohybovat po chodbě v patře, kde mají učebnu. O přestávce nesmí otvírat velká okna ve třídě. Žák využívá přestávek k přípravě na další hodinu a ke svačině. Velkou přestávku tráví žáci za příznivého počasí na terase školy. Na terase je žákům přísně zakázáno sedat na ochrannou zídku.
- Pitný režim je zajištěn z vlastních zdrojů. Žáci se mohou napít i v průběhu vyučovací hodiny.
- Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben.
- Příchod do učeben – žáci přicházejí do učebny samostatně a ukázněně nebo pod vedením pedagoga dvě minuty před začátkem vyučovací hodiny.
- Během vyučování je žákům zakázán vstup do šaten bez souhlasu TU nebo vyuč. Po skončení vyučování přecházejí žáci do šaten jen v doprovodu vyučujících.
- Zdržovat se ve třídě a školní budově po vyučování není dovoleno.
- Klíčnick třídy se stará o klíč po dobu vyučování. Třidu zamyká při odchodu do odborných učeben, na terasu a po skončení vyučování.
- Klíče od šatny i od třídy odnesou po skončení vyučování příslušní klíčníci do schránky u vchodu do budovy. Klíče od šatní skříňky si žáci nechávají u sebe.



- Mezi dopolední a odpolední vyučování je zařazena přestávka na oběd. V této době mají žáci možnost v čase od 12:35 do 13:10 a od 13:30 do 14:00 pobývat v prostoru k tomu určeném pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Dohled začíná 20 minut před odpoledním vyučováním, kdy vyzvedne vyučující žáky před školou a poté společně odcházejí do šatny a učebny.

#### Vyučovací hodiny

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| 8.00 - 8.45   | 1. vyučovací hodina |
| 8.55 - 9.40   | 2. vyučovací hodina |
| 10.00 - 10.45 | 3. vyučovací hodina |
| 10.55 - 11.40 | 4. vyučovací hodina |
| 11.50 - 12.35 | 5. vyučovací hodina |
| 12.45 - 13.30 | 6. vyučovací hodina |
| 13.30 - 14.15 | 7. vyučovací hodina |
| 14.20 - 15.05 | 8. vyučovací hodina |
| 15.15 - 16.00 | 9. vyučovací hodina |

#### Přestávky

|  |                 |
|--|-----------------|
| 8.45 - 8.55  | malá přestávka  |
| 9.40 - 10.00                                       | velká přestávka |
| 10.45 - 10.55                                      | malá přestávka  |
| 11.40 - 11.50                                      | malá přestávka  |
| 12.35 - 12.45                                      | malá přestávka  |
| <u>Konec dopoledního vyučování:</u> 11.40, 12.35,  |                 |
| 13.30  |                 |
| <u>Začátek odpoledního vyučování:</u> 13.30, 14.20 |                 |

### 2.4. Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Provoz ŠD je ráno od 6:15 do 8:00 hod. a po skončení vyučování do 17:00 hodin.
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Při školní akci provozované mimo školní budovu, která potrvá delší dobu než výuka, je učitelka povinna žáky, kteří chodí do ŠD, předat osobně vychovatelce.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17:00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka postupuje dle vnitřního řádu ŠD.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Vychovatelka nenese zodpovědnost za cestu žáka do kroužků.
- Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně na informační schůzce pro rodiče budoucích prvňáčků. Ostatní žáci se přihlašují do ŠD v den zápisu do ŠD, stanovený na 1. týden v červnu po informační schůzce s rodiči budoucích prvňáčků. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemné sdělení rodičů) viz vnitřní řád ŠD.
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině a v šatně.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy, za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce. Účast těchto žáků řeší vnitřní řád ŠD.
- Stravenky na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Do ŠD se zapisuje do jednoho oddělení 30 žáků na pravidelnou docházku.

## **2.5. Stravování žáků**

- Stravování žáků je zajištěno ve stravovacím pavilonu Gymnázia Tachov.
- Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejícího pracovníka, vedoucí jídelny a kuchařek.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vší) škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a ten si dítě bez zbytečného odkladu ve škole vyzvedne, žák se do školy vrátí až po úplném vyléčení.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a o poučení provede záznam. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině každého pololetí školního roku, upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Řády odborných učeben jsou umístěny v těchto učebnách.
- Poučení na počátku každého pololetí školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- O poučení žáků provede učitel záznam a dodatečně poučí žáky, kteří chyběli.
- Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, plavecký výcvik) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Žáky seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení. O poučení provede záznam do třídní knihy.

#### **Osnova poučení:**

##### **TU na začátku každého pololetí projedná:**

- a) povinnost žáků chránit zdraví své i zdraví spolužáků,
- b) řád školy, režim školy,
- c) zásady bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, v jídelně, při odchodu a příchodu do školy,
- d) zákaz nošení předmětů, které nesouvisejí s vyučováním, přísný zákaz nošení ostrých předmětů, dětských střelných zbraní, cenností, cigaret, alkoholu a jiných návykových látek, přísný zákaz kouření v celém areálu školy,
- e) chování v situaci úrazu,
- f) nebezpečí vzniku požáru a chování při požáru,
- g) chování o přestávkách na terase,
- h) bezpečnost na veřejné komunikaci, dopravní kázeň/BESIP,
- i) Minimální preventivní program, Program proti šikanování a kyberšikaně, agresivitu, násilí, rasismus.
- j) chování a postupy při kontaktu s nepovolanými osobami ve škole (oznámit zaměstnanci školy a řídit se jeho pokyny)

#### **TU: poučení o bezpečnosti a chování o prázdninách a volných dnech**

- a) varuje
  - před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a jiných návyk. látek
  - před známostmi s neznámými lidmi,
  - před domácí výrobou výbušnin,
  - před koupáním na místech, která neznají.

- b) poučí
- o dopravní kázni,
  - o nebezpečí nálezu nevybuchlé munice,
  - o nebezpečí úrazu při zimních (letních) sportech,
  - o nebezpečí vzniku požárů (svíčky, prskavky, zakládání ohýnků v přírodě).

**Vyučující: před opuštěním budovy, exkurzí, výletem provedou poučení:**

o zásadách bezpečnosti a slušného chování mimo areál školy, BESIPu – dopravní kázni, bezpečnosti na veřejné komunikaci, chování v situaci úrazu.

### 3.2. Úrazy žáků

Každý úraz, k němuž dojde během vyučování, o přestávce nebo při akci organizované školou, jsou žáci povinni okamžitě oznámit nejbližšímu zaměstnanci školy.

#### Evidence úrazů

- Všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou se evidují v knize úrazů.
- Zápisy provádí pověřený učitel, u něho je kniha úrazů uložena, jemu dohlížející zaměstnanci úrazy oznamují.
- V knize úrazů se uvede:
  - pořadové číslo úrazu,
  - jméno a příjmení žáka,
  - datum narození,
  - datum, čas a místo události,
  - popis, jak k úrazu došlo,
  - zda a kým byl úraz ošetřen,
  - podpis zaměstnance vykonávajícího dohled,
  - podpis učitele, který zápis provedl,
  - další údaje potřebné k zápisu.
- Osobní údaje ze zápisu mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, případně jako podklad pro záznam o úrazu.

#### Záznam o úrazu

- Tento záznam vyhotovuje pověřený učitel na předepsaném formuláři, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost ve škole, o smrtelný úraz.
- Záznam o úrazu bude také vyhotoven:
  - na žádost zákonného zástupce žáka,
  - u úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, ale je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest nebo ztížení společenského uplatnění,
  - o vyhotovení rozhodne ředitel školy.
- Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákon. zástupci.

#### Zasílání záznamu o úrazu

- Záznam o úrazu zasílá po informování ředitele školy nebo jeho zástupce administrativní pracovnice školy za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
  - zdravotní pojišťovně žáka,
  - inspektorátu České školní inspekce v Plzni.

- Obdobným způsobem bude zaslán záznam o smrtelném úrazu, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
  - zřizovateli,
  - zdravotní pojišťovně žáka,
  - inspektorátu České školní inspekce v Plzni,
  - útvary Policie České republiky v Tachově.

### **Hlášení úrazu**

- O každém závažném úrazu je informován ředitel školy, případně zástupce ředitele školy.
- O úrazu žáka informuje administrativní pracovníce bez zbytečného odkladu zákonného zástupce žáka.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení útvaru Policie České republiky v Tachově.
- Zákonný zástupce předá škole lékařskou zprávu o úrazu, poté adm. pracovníce školy podá bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u níž je škola pojištěna.
- V případě zjištění, že žák vědomě porušil zásady bezpečnosti, nebude úraz odškodněn.

### **Postup zaměstnance školy při úrazu žáka**

- Poskytnout v případě potřeby první pomoc.
- Ošetřit nebo zajistit ošetření žáka (kancelář admin. pracovníce školy).
- Admin. pracovníce školy ošetří žáka, informuje zákonného zástupce žáka a dohlížečícího zaměstnance. V případě potřeby zajistí doprovod žáka zákonným zástupcem k lékaři, případně zavolá lékařskou službu.
- Dohlížečící zaměstnanec ihned informuje ředitele školy nebo zástupce ředitele, třídního učitele a učitele pověřeného zápisu v knize úrazů.
- Dohlížečící zaměstnanec prošetří příčiny vzniku úrazu a vyplní podklad pro Záznam o úrazu, ten odevzdá učiteli pověřenému zápisu v knize úrazů.
- Dohlížečící zaměstnanci jsou povinni důsledně prošetřit každý úraz. V případě úrazu způsobeného úmyslně je nutné zapsat viníkovi do ŽK sdělení pro zák. zástupce nebo s nimi projednat a sepsat záznam o pohovoru.

### **3.3. Užívání léků**

Užívání léků je věcí především samotného žáka a jeho zákonných zástupců. Zákonným zástupcům bude v nutných případech umožněn vstup do školy a třídy. Zaměstnanci školy žákům léky nepodávají.

### **3.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- V areálu školy a na všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), přinášet a konzumovat alkoholické nápoje, vstupovat pod jejich vlivem.
- V areálu školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat návykové látky, vstupovat pod jejich vlivem, distribuovat je, přechovávat, manipulovat s nimi, propagovat je, navádět k užívání těchto látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Žák bude potrestán dle závažnosti provinění důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník o kontaktu žáka s návykovou látkou vyrozumí jeho zákonné zástupce, orgán sociálně-právní ochrany dětí, v případě distribuce nebo přechovávání návykové látky též Policii ČR. Zákonné zástupce zároveň seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zastrahování, fyzické a slovní útoky apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Ředitel školy uváží způsob postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Všechny nežádoucí projevy budou řádně prošetřeny pedagogickými pracovníky.
- V celém areálu školy je žákům zakázáno pořizovat jakékoli záznamy na záznamová zařízení (tj. např. mobilní telefon, diktafon, fotoaparát, kamera a další). Dále je žákům zakázáno využívat školní počítačové sítě k prezentaci písemných, audio- a videozáznamů, které by vedly k omezování osobní svobody, byly urážlivé, ponižující, či jinak nepřijatelné pro druhé osoby. Porušování těchto pravidel bude považováno za závažné porušení školního řádu a bude potrestáno výchovným opatřením či sníženou známkou z chování.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky po celou dobu pobytu v areálu školy a na akcích pořádaných školou.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo administrativní pracovníci.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, šatní skříňky a nejbližšího okolí.

- Před odchodem ze třídy či odborné učebny každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu tabule a prostoru kolem tabule a překontroluje pořádek v celé třídě.
- Službu určuje TU, žáci se pravidelně střídají po týdnu. Pokud žák nevykonává službu řádně, může mu být až 2krát prodloužena. Jestliže ani poté neplní povinnosti služby, je mu uděleno výchovné opatření NTU (nebo vyšší, pokud už NTU má).
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro v odborných učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, pokud k tomu není vyzván vyučujícím.

## 5. Žákovo desatero

- Vstoupil jsi – pozdrav. Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni prosím. Dostaneš-li – řekni děkuji.
- Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič – každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhému.
- Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe – v životě je důležité znát svoji cenu.
- Nečič jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě.
- Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

## **B/ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Zásady hodnocení**

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Obecné zásady:

- žák ví, co se má naučit a proč,
- žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil,
- žák ví, jak bude prokazovat, že se něco naučil,
- žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen,
- žák může hodnotit vlastní pokrok.

#### **1.1. Prospěchu**

**1.1.1.** Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník:

- uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt,
- hodnotí adresně, konkrétně, vyhýbá se jednostrannostem, nepodléhá žádným vlivům,
- oceňuje pozitivní projevy žáka a jeho individuální pokrok,
- podporuje jeho další rozvojové možnosti,
- u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami přihlédne k možnostem žáka.

**1.1.2.** Za první i za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.

**1.1.3.** Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

**1.1.4.** Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

**1.1.5.** Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

**1.1.6.** Žák je hodnocen především za svoji samostatnou práci, při skupinové práci hodnotíme jeho podíl na činnostech i výsledcích práce skupiny.

**1.1.7.** Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové.

**1.1.8.** Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, ale až po probrání a procvičení učiva.

**1.1.9.** Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

**1.1.10.** Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, přihlíží se k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

**1.1.11.** Učitel promítá do hodnocení žákovy vědomosti, dovednosti, práci s informacemi, tvořivost žáka a jeho aktivitu.

**1.1.12.** Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

**1.1.13.** Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

**1.1.14.** V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.



- 1.1.15.** Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- 1.1.16.** Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici, respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 1.1.17.** Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 1.1.18.** Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:  
– průběžně prostřednictvím žákovské knížky a webové aplikace Bakaláři,  
– před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),  
– případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.  
V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- 1.1.19.** Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli hodnoceni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se nehodnotí.
- 1.1.20.** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.1.21.** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.1.22.** Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.1.23.** Žák v 1. nebo 2. pololetí nebude hodnocen v řádném termínu, pokud jeho účast v daném předmětu bude nižší než 50%. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů stanovit náhradní způsob splnění podmínky pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v řádném termínu.

- 1.1.24.** Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 1.1.25.** Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 1.1.26.** Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **1.2. Chování**

- 1.2.1.** Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 1.2.2.** Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- 1.2.3.** Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 1.2.4.** Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v areálu školy a při akcích organizovaných školou.
- 1.2.5.** Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 1.2.6.** Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky a webové aplikace Bakaláři,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 3. Stupně hodnocení

### 3.1. Prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

*Poznámka:*

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty s převahou naukového a výchovného zaměření.

#### 3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí, při vyučování je aktivní. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze, nesplní nebo neodevzdá zadaný úkol. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

## **3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň v rámci jeho možností.

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Tyto činnosti vykonává samostatně a pohotově, bezpečně ovládá způsoby a postupy práce. Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce, pracoviště udržuje v pořádku. Při práci využívá získané teoretické poznatky. Jeho výsledky jsou v podstatě bez nedostatků.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a

vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. V rámci svých možností je tělesně zdatný.

Žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Tyto činnosti vykonává samostatně a pohotově, ovládá způsoby a postupy práce. Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce, pracoviště udržuje v pořádku. S menší jistotou při práci využívá získané teoretické poznatky. Výsledky jeho práce mají jen drobné nedostatky.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Žákův kladný vztah k práci a k praktickým činnostem je provázen menšími výkyvy. Při praktických činnostech se dopouští občasných chyb, při stanovení způsobů a postupů práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Dodržuje předpisy o bezpečnosti práce, pracoviště udržuje v pořádku. Získané teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Výsledky jeho práce mají méně závažné nedostatky.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. V praktických činnostech, v praktických dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při stanovení způsobů a postupů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti práce a pořádku na pracovišti. Získané teoretické poznatky uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele. Výsledky jeho práce mají závažnější nedostatky.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, nesplní nebo neodevzdá zadaný úkol. V praktických činnostech, pracovních dovednostech a návycích se dopouští závažných chyb. Ani za pomoci učitele nedokáže stanovit postup při práci. Nedodržuje předpisy o bezpečnosti práce, nedbá na pořádek na pracovišti. Teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky, jsou nedokončené, neúplné, nepřesné.

*Žák, který má při tělesné výchově úlevy doporučené lékařem, se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.*

### **3.2. Chování**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### **3.2.1. Klasifikace chování**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla školního řádu a režimu školy, plní pokyny učitele, jedná v souladu se základními morálními zásadami. Přispívá k utváření vhodných podmínek pro vyučování, podílí se na dobrém jménu školy. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák v některých případech nedodržuje pravidla školního řádu a režimu školy, nebo jeho jednání bývá někdy v rozporu se základními morálními zásadami. Při vyučování a o přestávkách projevuje občasnou nekázeň, plnění pokynů učitelů mu mnohdy činí obtíže. Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští přestupků méně závažných. Zpravidla mu bylo uděleno některé z výchovných opatření. Celkově je však přístupný výchovnému působení.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák zcela záměrně nedodržuje pravidla školního řádu a režimu školy, jeho jednání je v příkrém rozporu se základními morálními zásadami. Na pokyny učitelů zpravidla nereaguje, případně dává najevo, že je plnit nebude. Při vyučování a o přestávkách bývá často velmi neukázněný. I když mu již byla udělena výchovná opatření, dopouští se dále závažných přestupků v chování.

### **3.2.2. Výchovná opatření**

#### **Pochvaly a jiná ocenění**

- a/ Jsou udělovány ústní nebo písemnou formou před kolektivem třídy:
  - ředitelem školy za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouholetou úspěšnou práci, za významné úspěchy při reprezentaci školy,
  - třídním učitelem, případně jiným učitelem zejména za výsledky dosažené v prospěchu, za příkladné chování, za účinnou pomoc při organizování akcí školy, za umístění v soutěžích, za kvalitní plnění úkolů vyplývajících z určených služeb ve třídě.
- b/ Návrh na udělení se projedná v pedagogické radě.
- c/ Pochvaly či jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy a označují zákonným zástupcům.

#### **Opatření k posílení kázně**

- a/ Ukládají se, jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně porušuje školní řád, režim školy, základní morální zásady, nevhodným způsobem se chová k vyučujícím nebo spolužákům.
- b/ Zpravidla předchází snížené známce z chování.
- c/ Podle závažnosti provinění se uděluje:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtka třídního učitele,
  - důtka ředitele školy.
- d/ Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
- e/ Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku.
- f/ Opatření k posílení kázně jsou udělována písemnou formou zpravidla před kolektivem třídy.
- g/ O udělení uvědomí ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka.
- h/ Udělení je třídním učitelem zaznamenáno do dokumentace školy.

- i/ Před uložením poskytne ředitel školy nebo třídní učitel žákovi možnost se k opatření k posílení kázně vyjádřit.

#### 4. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

*Poznámka:*

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty s převahou naukového a výchovného zaměření.

- 4.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 4.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 4.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 4.5. Pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace budou předměty, které jsou hodnoceny slovně, převedeny do klasifikace (viz bod 3. 6.) a započítány do celkového průměru žáka a do celkového hodnocení žáka v daném pololetí.
- 4.6. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení:

#### Prospěch

| <b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b> |   |
|--|---|
| 1 – výborný                                  | ovládá bezpečně                           |
| 2 – chvalitebný                              | ovládá                                    |
| 3 – dobrý                                    | v podstatě ovládá                         |
| 4 – dostatečný                               | ovládá se značnými mezerami               |
| 5 - nedostatečný                             | neovládá                                  |
| <b>Úroveň myšlení</b>                        |   |
| 1 – výborný                                  | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný                              | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý                                    | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 – dostatečný                               | nesamostatné myšlení                      |
| 5 - nedostatečný                             | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |
| <b>Úroveň vyjadřování</b>                    |   |

|   |  |
|---|--|
| 1 – výborný   | výstižné a poměrně přesné  |
| 2 – chvalitebný   | celkem výstižné  |
| 3 – dobrý   | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně  |
| 4 – dostatečný  | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi  |
| 5 - nedostatečný  | i na návodné otázky odpovídá nesprávně   |
| <b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b> |  |
| 1 – výborný   | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný   | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý   | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný  | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  |
| 5 - nedostatečný  | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |
| <b>Píle a zájem o učení</b>   |  |
| 1 – výborný   | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem  |
| 2 – chvalitebný   | učí se svědomitě   |
| 3 – dobrý   | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 – dostatečný  | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 - nedostatečný  | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné, neplní nebo neodevzdává zadané úkoly           |

### Chování

|                  |   |
|------------------|---|
| 1 – velmi dobré  | Žák uvědoměle dodržuje pravidla školního řádu a režimu školy, plní pokyny učitele, jedná v souladu se základními morálními zásadami. Přispívá k utváření vhodných podmínek pro vyučování, podílí se na dobrém jménu školy. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.  |
| 2 - uspokojivé   | Žák v některých případech nedodržuje pravidla školního řádu a režimu školy, nebo jeho jednání bývá někdy v rozporu se základními morálními zásadami. Při vyučování a o přestávkách projevuje občasnou nekázeň, plnění pokynů učitelů mu mnohdy činí obtíže. Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští přestupků méně závažných. Zpravidla mu bylo uděleno některé z výchovných opatření. Celkově je však přístupný výchovnému působení. |
| 3 - neuspokojivé | Žák zcela záměrně nedodržuje pravidla školního řádu a režimu školy, jeho jednání je v příkrém rozporu se základními morálními zásadami. Na pokyny učitelů zpravidla nereaguje, případně dává najevo, že je plnit nebude. Při vyučování a o přestávkách bývá často velmi neukázněný. I když mu již byla udělena výchovná opatření, dopouští se dál závažných přestupků v chování.  |

## 5. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,



- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy - vzhledem k věku žáků,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
  - pravidelným sebehodnocením žáků.
- 5.1.** Žáci základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními potřebami.
- 5.2.** Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci žákům a zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a do webové aplikace Bakaláři. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 5.3.** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 5.4.** O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 5.5.** Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 5.6.** Vyučující zajistí zapsání známek do žákovských knížek a do webové aplikace Bakaláři a dbá o jejich úplnost.
- 5.7.** Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 5.8.** Při hodnocení žáka v tělesné výchově vyučující využívají motivačního hodnocení žáků, které vychází ze somatotypu žáka a je postaveno na posuzování osobních výkonů každého jednotlivce a jejich zlepšování – bez paušálního porovnávání žáků podle výkonových norem (tabulky, grafy aj.), které neberou v úvahu růstové a genetické předpoklady a aktuální zdravotní stav žáků.

**5.9.** Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

**5.10.** Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

## **6. Komisionální zkoušky, opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu**

### **6.1. Komisionální zkouška**

**6.1.1.** Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky a při hodnocení v náhradním termínu za 2. pololetí.

**6.1.2.** Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

**6.1.3.** Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**6.1.4.** Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

**6.1.5.** O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

- 6.1.6.** Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu s naukovým zaměřením. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6.1.7.** Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6.1.8.** Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 6.1.9.** Třídní učitel zapíše do dokumentace školy poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## **6.2. Opravná zkouška**

### **6.2.1. Opravné zkoušky konají:**

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

**6.2.2.** Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

**6.2.3.** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

**6.2.4.** Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## **7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **7.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

**7.1.1.** Způsob hodnocení a klasifikace vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech.

**7.1.2.** Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, slovní hodnocení apod.

**7.1.3.** Způsob hodnocení uvede třídní učitel do PLPP nebo IVP.

**7.1.4.** Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

**7.1.5.** Žák, který má při tělesné výchově úlevy doporučené lékařem, se hodnotí s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

### **7.2. Cizinci**

**7.2.1.** Při hodnocení žáků cizinců jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím

a osobnostním předpokladům a věku. Hodnocení zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

**7.2.2.** Dosažená úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka.

## **8. Celkové hodnocení**

Ve všech ročnících 1. i 2. stupně:

**prospěl s vyznamenáním**

**prospěl**

**neprospěl**

Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů a volitelných předmětů. Nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Celkové hodnocení se uvádí na vysvědčení.

Tachov 1. září 2017

.....  
Mgr. Radek Červený  
ředitel školy

## **9. Přílohy:**

Č. 1 Vnitřní řád školní družiny

Č. 2 Obecná pravidla pro hodnocení žáků po absenci

Č. 3 Obecná pravidla pro jednotný postup při udělování výchovných opatření  
(neomluvená absence)

Č. 4 Vnitřní předpis k používání mobilních telefonů ve škole